
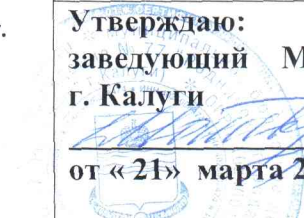


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 77  
«Родничок» города Калуги

<p><b>Принято на педагогическом совете:</b></p> <p>МБДОУ №77 «Родничок» г. Калуги- протокол №4 от 10.03.2016 г. НСП «Колокольчик» - протокол №3 от 14.03.2016 г. НСП «Лучик» - протокол №4 от 16.03.2016 г. НСП «Аистенок» - протокол №3 от 11.03.2016 г.</p>	<p><b>Приложение № 25</b> <b>к приказу МБДОУ № 77 «Родничок»</b> <b>г. Калуги</b> <b>от « 21 » марта 2016 г. № 103-2/01-19</b></p>
	<p><b>Утверждаю:</b> <b>заведующий МБДОУ № 77 «Родничок»</b> <b>г. Калуги</b>  <b>Г.Н. Матвеева.</b> <b>от « 21 » марта 2016 г.</b></p> 

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О НЕОБОСОБЛЕННЫХ СТРУКТУРНЫХ**  
**ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**№ 77 «РОДНИЧОК» ГОРОДА КАЛУГИ**

г. Калуга, 2016 г.

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность необособленных структурных подразделений (далее НСП) входящих в состав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 77 «Родничок» города Калуги (далее – ДОУ).

1.2. В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 77 «Родничок» города Калуги функционируют НСП расположенные по адресам:

- «Колокольчик» - ул. Чебышева, д.6а;
- «Аистенок» - ул. Ленина, д.76а;
- «Лучик» - ул. Воскресенская, д. 10 а.

1.3. НСП не являются юридическим лицом. НСП может иметь по решению заведующего МБДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги штампы, простую печать с наименованием учреждения.

1.4. Наименование НСП, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа о его создании, реорганизации, переименовании и управления отражаются в Уставе МБДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги.

1.5. Наименование НСП устанавливается при его создании. НСП может быть переименовано учредителем ДОУ и на основании ходатайства заведующего.

1.6. НСП проходит лицензирование в составе МБДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги, структурным подразделением которого он является. НСП создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом

## **2. Образовательная деятельность НСП**

2.1. Необособленное структурное подразделение – это образовательное дошкольное учреждение, обеспечивающие получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений.

2.2. Основными целями деятельности НСП являются:

- реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Предметом деятельности НСП является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.4. Структурные подразделения получает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи государственным органом образования или по его поручению, местным органом управления лицензии со сроком ее действия.

2.5. Содержание образовательного процесса в НСП определяется существующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой дошкольного образования, другими вариативными комплексами, утвержденными внутренними актами ДОУ.

2.6. НСП самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

- 2.7. НСП обязано обеспечить реализацию образовательной программы воспитанниками в полном объеме.
- 2.8. НСП может оказывать дополнительные образовательные услуги (сверх основных образовательных программ) в том числе и платные.
- 2.9. Структурные подразделения работают по графику с 7-00 до 19 –00.
- 2.10. Учебный год начинается с 01 сентября, заканчивается 30 мая.
- 2.11. НСП вправе решать любые вопросы в рамках своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Участники образовательных отношений**

- 3.1. Участниками образовательного процесса НСП являются воспитанники, родители, педагогические работники.
- 3.2. Взаимодействие между НСП и родителями (законными представителями) регулируется Договором об образовании.
- 3.3. НСП обязано своевременно знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, и другими локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.
- 3.4. Отношения между участниками образовательного процесса в НСП строятся на основе педагогической этики, сотрудничества, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных групповых коллективных видах детской деятельности, с учетом интереса и права выбора самим ребенком содержания, средств, форм самовыражения, партнеров деятельности.
- 3.5. Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми проводятся в установленном законом порядке.
- 3.6. На педагогическую должность принимаются лица, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию, отвечающую требованиям тарифно - квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.
- 3.7. Оплата труда устанавливается на основе штатного расписания и тарификации, а материальное стимулирование работников НСП, осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда согласно Положению о порядке установления доплат компенсационного характера, надбавки и премии стимулирующего характера, оказания материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 77 «Родничок» города Калуги.

### **4. Управление структурными необособленными структурными подразделениями МБДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги**

- 4.1. Управление НСП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Непосредственное руководство деятельностью НСП осуществляет прошедший обязательную аттестацию заведующий, назначенный Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 4.3. Текущее руководство НСП осуществляют назначенные приказом заведующего:
  - в НСП «Колокольчик» - заместитель заведующего;
  - в НСП «Лучик» - старший воспитатель;
  - в НСП «Аистенок» - старший воспитатель.
- 4.4. Лица, осуществляющие текущее руководство НСП должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

#### 4.5. Заместитель заведующего, старший воспитатель НСП:

- обеспечивает функционирование НСП;
- решает вопросы внутренней хозяйственной деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам НСП;
- дает распоряжение по СНП в рамках своих полномочий;
- представляет отчеты заведующему о деятельности НСП;
- представляет заведующему сведения о сотрудниках на поощрение, взыскания, увольнение, а также сведения для тарификации;
- несет персональную ответственность за деятельность НСП перед заведующим;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

### 5. Имущество, финансирование и учет

5.1. Финансовые и материальные средства, имущество Дошкольного учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Объекты собственности, находящиеся по адресам НСП, находятся в оперативном управлении МБДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги. НСП пользуются, распоряжаются закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, установленными целями, законодательством РФ.

5.3. НСП несет ответственность за сохранность, учет и эффективное использование закрепленного за ним имуществом.

5.4. Изъятие и отчуждение имущества, закрепленного за НСП, допускается только в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

5.5. Финансовое обеспечение НСП осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

НСП не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6. Источниками финансового обеспечения НСП являются:

- субсидии, предоставляемые на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности (платные дополнительные образовательные услуги и иные доходы от приносящей доход деятельности);
- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Дошкольном учреждении;
- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц.

5.7. НСП вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Дошкольного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение НСП дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

5.8. Бухгалтерский учет и отчетность МБДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги и его НСП осуществляются на договорной основе муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и сопровождения хозяйственной деятельности» города Калуги.

## **6. Ликвидация и реорганизация**

6.1. Решение о ликвидации и реорганизации МБДОУ № 77 «Родничок» принимается Учредителем.

6.2. Порядок реорганизации и ликвидации устанавливается органом местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» и осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.3. В случае ликвидации Дошкольного учреждения недвижимое и движимое имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Дошкольного учреждения, передается ликвидационной комиссии в казну муниципального образования «Город Калуга» и направляется на цели развития образования.