

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 77
«Родничок» города Калуги (МБДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги)**

| | |
|---|---|
| Принято на педагогическом совете протокол № 2 от 08.12.2021 г. | Приложение № 1 к приказу МБДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги от 09.12. 2021 г. №1012-4/01-19 |
|---|---|

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 77
«РОДНИЧОК»
ГОРОДА КАЛУГИ**

г. Калуга, 2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №77 «Родничок» города Калуги (далее ДОУ), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Настоящее Положение о ВСОКО разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Министерства образования и науки Калужской области от 19.07.2021 №944 «Об утверждении Положения о региональной системе мониторинга качества дошкольного образования в Калужской области»;
- уставом ДОУ.

1.3. Под внутренней системой оценки качества образования (далее ВСОКО) понимается систематическая деятельность по сбору и анализу информации о качестве образовательного процесса в каждом необособленном структурном подразделении МБДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги, условий и результатов образовательного процесса, проведение комплекса процедур, направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации в части обеспечения качества образования.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания; организация развивающей предметно-пространственной среды; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников при организации образовательного процесса.

Оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения нормативным требованиям.

Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, проводимой в ДОУ.

Мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других

характеристик образовательной системы для выявления соответствия или не соответствия ее развития и функционирования заданным целям.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизируемую форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.5. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом заведующего ДОУ.

II. Основные цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Цель ВСОКО: установление соответствия качества дошкольного образования в МБДОУ действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- сформировать механизм системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования;
- обеспечить систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- своевременно устранять выявленные несоответствия образовательного процесса требованиям законодательства в сфере образования.

2.3. В основу ВСОКО ДОУ положены следующие принципы:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

III. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура ДОУ, занимающаяся внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОУ, педагогический совет, рабочую группу по сбору и обработке полученной информации, родительская общественность.

3.2. Администрация ДОУ:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОУ и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего ДОУ и контролирует их исполнение;

- обеспечивает в соответствии с образовательными программами проведение в ДОО мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;
- организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне ДОО;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Педагогический совет ДОО:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОО;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников ДОО;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОО, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности.

3.4. Рабочая группа (представители администрации и педагогического коллективов, назначенные приказом заведующего):

- осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования;
- участвует в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования.

3.5. Родительская общественность:

принимает участие в социологических опросах, анкетировании с целью определения уровня качества образовательного процесса;
изучает аналитическую информацию, представленную на официальном сайте ДОО;
использует средства обратной связи для выражения своего мнения (по необходимости);
принимает участие в заседании педагогического совета, в обсуждении мер по улучшению качества образования (по необходимости).

IV. Организация проведения внутренней системы оценки качества образования

4.1. Объектом оценки внутренней системы качества образования является соблюдение обязательных требований действующего законодательства РФ в части дошкольного образования (п.1.1. ФГОС ДО).

4.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1) Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОО;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария

ВСОКО;

- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2) Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

3) Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4) Итогово - прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.

4.3. Предметом ВСОКО являются:

- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качество организации образовательной деятельности;
- качество результатов реализации образовательной деятельности.

4.3.1. Система оценки качества условий реализации ООП ДО и АООП ДО включает в себя:

- а/ требования к психолого-педагогическим условиям;
- б/ требования к развивающей предметно-пространственной среде;
- в/ требования к кадровым условиям;
- г/ требования к материально-техническим условиям;
- д/ требования к финансовым условиям;
- е/ требования к информационно – методическим условиям.

4.3.2. Система оценки качества организации образовательной деятельности включает в себя оценку:

- а/ качества осуществления педагогами основных и дополнительных образовательных услуг в процессе организации различных видов детской деятельности;
- б/ самоанализ/экспертную оценку ООП ДО/АООП ДО;
- в/ качества построения сотрудничества с семьями воспитанников.

4.3.3. Система оценки качества результатов образовательной деятельности включает в себя оценку:

- а/ освоения детьми образовательной программы;
- б/ динамики показателей здоровья;
- в/ динамики индивидуального развития детей при освоении ООП ДО/АООП ДО;
- г/ уровня удовлетворенности родителей (законных представителей).

4.4. Для оценки показателей определена единая система баллирования:

- 0 баллов – не соответствует требованиям;
- 1 балл – частично соответствует;
- 2 балла – полностью соответствует.

4.5. Периодичность проведения, направления (объект), методы, технология поведения, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОУ определяются планом - графиком ВСОКО (**приложение № 1**), который является составной частью планирования деятельности на учебный год.

4.6. Для реализации ВСОКО в дошкольном учреждении привлекаются:

- управленческая команда;
- педагоги с высшей квалификационной категорией (в качестве экспертов);
- представитель родительского комитета (в качестве эксперта).

4.7. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик, разработанного и подобранного инструментария, утвержденного приказом заведующего учреждением;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете;
- выявление факторов, влияющих на качество образования, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.9. Результаты оценки качества образования оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.10. Данные, полученные в ходе оценочных процедур, организуемых и проводимых учреждением, используются для выработки оперативных решений и являются основой управления качеством образования в учреждении.

4.11. Результаты анализа данных ВСОКО используются для составления ежегодного отчета учреждения о результатах самообследования деятельности.

V. Подведение итогов и оформление результатов внутренней системы оценки качества образования

5.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

5.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

5.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОУ, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации ООП ДО в новом учебном году.

5.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОУ, для разработки и корректировки программы развития ДОУ, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ДОУ, годового плана ДОУ.

VI. Ответственность

6.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования в НСП, несет ответственность за достоверность и своевременность представляемых фактов в справках по итогам оценки.

6.2. Заведующий ДОУ несет ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации об уровне качества образования Учредителю и размещения на сайте ДОУ.

VII. Делопроизводство

7.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

7.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Матвеева Галина Николаевна

Действителен с 22.03.2022 по 22.03.2023