

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 77 «Родничок» города Калуги
(МБДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги)**

Принято на педагогическом совете: МБДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги - протокол №4 от 10.03.2016 г. НСП «Колокольчик» - протокол № 3 от 14.03.2016 НСП «Лучик» - протокол № 4 от 16.03.2016 г. НСП «Аистенок» - протокол № 3 от 11.03.2016 г	Утверждено приказом МБДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги от «21» марта 2016 г. № 103-2/01-19
	Рассмотрено на Совете родителей: протокол № 1 от 25.02.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
И ДЕТЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИХСЯ В УСЛОВИЯХ
СЕМЬИ НА ДОМУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ № 77 «РОДНИЧОК»
ГОРОДА КАЛУГИ**

г. Калуга, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях регулирования деятельности Консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 77 "Родничок" города Калуги (далее – Консультативный пункт).

1.2. Консультативный пункт организован для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Консультативный пункт организуется заведующим учреждением по согласованию с управлением образования города Калуги при наличии соответствующих материально-технических, учебно-методических условий и кадрового обеспечения.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 173-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Основным направлением деятельности Консультативного пункта является психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, по вопросам развития и воспитания детей дошкольного возраста, диагностика развития детей и на ее основе оказание помощи в коррекции имеющихся недостатков.

1.6. Деятельность Консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, осуществляется на безвозмездной основе.

2. Цели и задачи деятельности Консультативного пункта

2.1. Целями создания Консультативного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи, по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- проведение диагностики развития детей и осуществление консультирования по вопросам коррекции различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и разработка индивидуальных рекомендаций по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3. Порядок создания Консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт создается на основании приказа заведующего учреждением и при наличии согласования его открытия с управлением образования города Калуги.

3.2. Открытие Консультативного пункта возможно при наличии созданных для его функционирования материально-технических и кадровых условий.

3.3. Для создания Консультативного пункта необходимы: штатное расписание, график работы специалистов, привлекаемых к работе.

3.4. Количество педагогических работников, привлекаемых к работе в Консультативном пункте с их согласия и в соответствии с действующим законодательством, определяется его кадровым составом.

3.5. При необходимости неоднократного проведения психолого-педагогической работы с детьми в форме индивидуальных занятий между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор о сотрудничестве.

3.6. Для организации деятельности Консультативного пункта в штатное расписание учреждения вводятся дополнительные должности педагогических работников по согласованию с Учредителем:

- старший воспитатель – 0,5 ставки;
- педагог-психолог – 0,25 ставки;
- учитель-логопед – 0,25 ставки;
- учитель-дефектолог – 0,25 ставки.

4. Организация деятельности Консультативного пункта.

4.1. Организация психолого-педагогической помощи детям и родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности работников учреждения: воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога и других специалистов. Диагностическое обследование детей и консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими педагогическими работниками учреждения.

4.2. Консультативный пункт работает три раза в неделю, расписание его работы определяется заведующим учреждением самостоятельно для каждого специалиста индивидуально. Продолжительность консультации родителей (законных представителей) – не менее 25 минут.

4.3. Предварительная запись родителей (законных представителей) на консультацию ведется ответственным сотрудником (старшим воспитателем) по телефону (74-34-02), Прием специалистами осуществляется по согласованию в удобное для родителей (законных представителей) и детей время.

В учреждении ведется Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию (приложение 1 к настоящему положению).

4.4. Педагогические работники Консультативного пункта проводят устные консультации с родителями (законными представителями) ребенка. По итогам консультации педагогический работник обязан произвести запись о проведенной устной консультации в Журнале учета проведенных консультаций (приложение 2 к настоящему положению).

4.5. В Консультативном пункте, помимо устного консультирования родителей (законных представителей), может также проводиться психолого-педагогическая работа с детьми в форме подгрупповых и индивидуальных занятий.

Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и регистрируется в Журнале учета проведенных занятий (приложение 3 к настоящему положению).

5. Финансирование деятельности Консультативного пункта

5.1. Деятельность Консультативного пункта финансируется в соответствии с законодательством РФ и согласно смете расходов.

6. Управление и руководство Консультативным пунктом

6.1. Руководство деятельностью Консультативного пункта осуществляется заведующим учреждением.

6.2. Заведующий определяет должностные (функциональные) обязанности каждого работника Консультативного пункта.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса Консультативного пункта

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в Консультативном

пункте, являются: дети, родители (законные представители), педагогические работники учреждения.

7.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, посещающего Консультативный пункт, определяются в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, договором, заключенным между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Консультативного пункта определяются в соответствии с законодательством РФ, Уставом учреждения, трудовым договором между работодателем и работником, должностной инструкцией.