

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 77 «Родничок» города Калуги**

ПРИНЯТО на педагогическом совете: МБДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги - протокол № 3 от 27.12.2023 г. НСП «Колокольчик» - протокол № 2 от 14.12.2023 г. НСП «Лучик» - протокол № 3 от 25.12.2023 г. НСП «Аистенок» - протокол № 2 от 25.12.2023 г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом МБДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги от декабря 2023 г. № 104/01-19
Рассмотрено на Совете родителей: протокол № 1 от 27.12.2023 г.	

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников)
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 77 «Родничок» города
Калуги**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 77 «Родничок» города Калуги (далее ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 21.12.2012 г.,

- приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказ Минпросвещения России от 25.06.2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановлением Городской Управы города Калуги от 10.07.2014 г. № 230-п «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

- Постановлением Городской Управы города Калуги «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориями муниципального образования «Город Калуга».

II. Основная часть.

2.1 Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из МБДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги в другую образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) по следующим причинам:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) при наличии свободных мест в ОО;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2.3 Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования".

2.3.1 При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в Управление образования города Калуги для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном [пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования](#), утвержденного [приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3.2 При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию."

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение 1) в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;

- в) направленность группы;

- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью (Приложение 4) содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов".

2.7 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода (Приложение 2) из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с [Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования](#), утвержденным [приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)".

2.9 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществлении образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10 При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя).

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.13 При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя МБДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.14. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.15 Учредитель, за исключением случая, указанного в п.2.13, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.16. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководитель ОО или уполномоченное лицо должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.17. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.18. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.19. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.20. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.21. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.22. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.23. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Учреждении может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября в период комплектования на новый учебный год;
- в другую группу по заявлению родителей (законных представителей) в течение учебного года при наличии вакантных мест (Приложение 3);
- в другую группу на время карантина, летнего оздоровительного периода, отпуска или болезни воспитателей.

2.24. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу в период комплектования на новый учебный год, осуществляется приказом заведующего в соответствии с возрастом воспитанников.

III. Порядок и основание отчисления обучающихся из образовательной организации.

3.1 Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из образовательной организации в следующих случаях:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) в связи с получением образования (завершением обучения) (Приложение №1);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае приостановления действия лицензии;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося (родителя (законного представителя)) его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя ОО об отчислении воспитанника.

3.3 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.4 Руководитель учреждения или уполномоченное им должностное лицо передает сведения Учредителю о наличии свободных мест в связи с отчислением и (или) переводом воспитанников, для направления детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО.

IV. Порядок восстановления в ОО

4.1 Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2 Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является приказ руководителя ОО, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОО возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ОО.

V. Заключительные положения.

3.1. Родители (законные представители), представившие в Учреждение заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Изменения и дополнения в настоящие правила вносятся руководителем образовательной организации и утверждаются приказом.

3.3. Настоящие Правила приема детей в образовательную организацию действуют до принятия новых.

Приложение 2

Регистрационный номер
заявления _____

Заведующему МБДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги
Добрыниной М.З.

от « _____ » _____ 20__

От родителя (законного представителя)

нужное подчеркнуть

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из _____
(наименование исходной организации)

_____ (ФИО ребёнка)
« _____ » _____ 20__ года рождения, место рождения
_____, проживающего по адресу

на обучение в очной форме в группе _____
направленности МБДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги осуществляющего образовательную
деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования
языком образования _____, в том числе _____, как родной язык,
из числа языков народов Российской Федерации.

Мать _____

_____ (Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон)

Отец _____

_____ (Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон)

_____ / _____ / " _____ " _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ
№77 «Родничок» г. Калуги, основной образовательной программой дошкольного
образования МБДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права
и обязанности воспитанников ознакомлен(а)

_____ / _____ / " _____ " _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О.

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,

Ф.И.О. (при наличии)

Даю (не даю) согласие на обработку образовательной организацией МБДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан), адрес местожительства, дата рождения, пол, гражданство, СНИЛС, ИНН, контактная информация (телефон, адрес электронной почты), документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку, расчетный счет и персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации по месту пребывания, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства, реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата и место выдачи, кем выдано), СНИЛС, группа здоровья, инвалидность (группа, срок действия группы, отдельные категории инвалидности), наличие потребности в длительном лечении, наличие потребностей в адаптированной программе обучения, сведения о здоровье с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Даю (не даю) согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение использование, а также на обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и данных моего ребенка.

Даю (не даю) согласие самостоятельно или с привлечением третьих лиц производить фотосъемку моего ребенка, осуществлять обработку, хранение, в целях, соответствующих деятельности МБДОУ.

Даю/не даю согласие на распространение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а именно размещение на выставках учреждения, официальном сайте МБДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги: <http://rodnichok77.kaluga.ru/> и на странице в социальной сети В контакте <https://vk.com/public210476523>.

Перечень моих персональных данных и персональных данных, на распространение которых я даю/ не даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата рождения;
- цветное фотографическое изображение лица;
- видеоизображение.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует на период с момента подачи заявления на прием ребенка в образовательную организацию до окончания образовательных отношений. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением, поданным в образовательную организацию.

_____/ _____/
подпись Ф.И.О.

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение №3

Заведующему МБДОУ №77 «Родничок» г. Калуги
М.З. Добрыниной

от _____

адрес: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего ребенка _____
(ФИО, дата рождения)

из _____ группы _____ направленности
МБДОУ №77 «Родничок» г. Калуги в

_____ группу _____ направленности
МБДОУ №77 «Родничок» г. Калуги.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

(число, месяц, год)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 77 «Родничок» города Калуги**

«___» _____ 20__ г.

**ОПИСЬ
документов**

№ п/п	Наименование предоставляемого документа	Количество экземпляров	Количество листов
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

(Должность)

(подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141801485388770673109170416287983275056075262712

Владелец Добрынина Марина Зайнулабдиновна

Действителен с 06.10.2023 по 05.10.2024