

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги
от «02» ноября 2023 г. № 82-П/01-19

ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение № 77 «Родничок» города Калуги,
осуществляющее образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования

Принято
на общем собрании родителей
Протокол № 2 от 02.11.2023 г.

г. Калуга

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 77 «Родничок» города Калуги (далее образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановлением Городской Управы города Калуги от 10.07.2014 № 230-п «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

- Постановлением Городской Управы города Калуги «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориями муниципального образования «Город Калуга».

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим порядок приема в МБДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Калужской области и бюджета муниципального образования «Город Калуга» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.4. Правила определяют:

- а) общие требования к приёму граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- б) перечень документов необходимых для приема в образовательную организацию;
- в) требования к оформлению заявления для приема ребенка в образовательную организацию и порядок его регистрации;
- г) требования к срокам подготовки и месту размещения распорядительных и локальных актов, а также др. документов образовательной организации;
- д) порядок оформления личного дела воспитанника образовательной организации.

1.5 Правила обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5.1 Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей.

1.5.2 Правила приема на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория).

1.6 Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме в образовательную организацию только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.7. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования города Калуги или Министерство образования и науки Калужской области для определения образовательных организаций, в которых имеются свободные места в соответствующих возрастных группах.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, распорядительным актом муниципального образования «Город Калуга» «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями муниципального образования «Город Калуга», настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде организации и на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9 Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2. Основная часть

2.1 В группу общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2 При определении возрастной группы учитывается возраст ребенка на 31 октября текущего года.

2.3 Прием в МБДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги осуществляется по направлению выданному управлением образования города Калуги.

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

Руководитель образовательной организации или уполномоченное лицо на основании полученных направлений осуществляют письменное уведомление родителей (законных представителей) о предоставлении места в образовательную организацию и сроках приема в нее ребенка.

2.4 Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Прием заявления (Приложение 1) в образовательную организацию в группу может осуществляться:

- на бумажном носителе;
- в форме электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных муниципальных услуг (функций);

После подачи заявления в электронном виде, оригинал документов необходимые для приема в образовательную организацию документы предъявляются в образовательную организацию до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.5. В заявлении о приеме в образовательную организацию заявителем указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;
- о) факт ознакомления заявителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников заверяется личной подписью заявителя.

При подаче заявления заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, которое заверяется личной подписью.

2.6. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- б) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации).
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9 Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3)

2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.7. настоящих Правил, МБДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Договор включает в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребенка.

2.16. Руководитель образовательной организации издает Приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.17 После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.18 На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Заключительные положения.

3.1. Родители (законные представители), представившие в Учреждение заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2 Изменения и дополнения в настоящие правила принимаются решением коллегиального органа управления Дошкольного учреждения и утверждаются приказом руководителя.

3.3. Настоящие Правила приема детей в образовательную организацию действуют до принятия новых.

Регистрационный
номер
заявления _____

Заведующему МБДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги
Добрыниной М.З.

От родителя (законного представителя)
_____ нужное подчеркнуть

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: серия _____ № _____

Орган, выдавший документ _____

Реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

« ____ » _____ 20__ года _____ Ф.И.О. (при наличии) ребенка _____ по
адресу _____ рождения, _____ проживающего _____ по

серия/№ свидетельства о рождении или выписка из Единого государственного реестра записей
актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка
_____ « ____ » _____ 20__ г., _____ выдано

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 77 «Родничок» города
Калуги для обучения в очной форме в группе _____
направленности МБДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги осуществляющего образовательную
деятельность по основной/адаптированной/ образовательной программе дошкольного
образования, с режимом пребывания полного дня с 7.00 до 19.00.
Желаемая дата поступления с « ____ » _____ 20__ г.

Мать: _____,
(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)

Отец: _____,
(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)

Для изучения в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в
том числе русского языка как родного языка, выбираем _____ язык.

Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):
требуется, не требуется (нужное подчеркнуть).

_____ / _____ " ____ " _____ 20__ г.
подпись _____ Ф.И.О.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ № 77
«Родничок» г. Калуги, основной образовательной /адаптированной/ программой дошкольного
образования МБДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников
ознакомлен(а).

_____ / _____ " ____ " _____ 20__ г.

Журнал приема заявлений

1	№ п/п	Дата приема заявления	Регистрационный номер заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка. Дата рождения	Прилагаемые документы родителя (законного представителя)									
						6	7	8	9	10	11	12	13		
2						Заявление	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия) или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ (копия)	Свидетельство о рождении ребенка (копия) для родителей (законных представителей) ребенка - граждан РФ	Документ, подтверждающий установление опеки	Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания на закрепленной территории МО «Города Калуги» (копия) или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Документ психолога – медико – педагогической комиссии	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	Документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также подтверждающий право заявителя пребывать на территории РФ (копия) – для иностранных граждан	14	Подпись родителя (законного представителя)
3														15	Подпись лица, принявшего документы

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ
на прием ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение № 77 «Родничок» г. Калуги

г. Калуга _____

(ФИО подавшего документы)

Перечень представленных документов:

- Заявление № _____ от _____
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия) или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ (копия)
- Свидетельство о рождении ребенка для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ
- Документ, подтверждающий установление опеки (копия)
- Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания на закрепленной территории МО «Города Калуги» (копия) или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
- Документ психолого – медико – педагогической комиссии
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности
- Документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также подтверждающий право заявителя пребывать на территории РФ (копия)

« _____ » 20 ____ г.

_____/_____/_____
(ФИО, _____ / _____ / _____
подпись)

МП

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141801485388770673109170416287983275056075262712

Владелец Добрынина Марина Зайнулабдиновна

Действителен с 06.10.2023 по 05.10.2024