



Согласовано:
Председатель профкома
Трохина М.А.
31 августа 2021 г.

Утвержден:
приказом МБДОУ № 77 «Родничок»
г. Калуги
от 31.08.2021 г. № 738/01-19

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021/2024 учебные года муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 77 «Родничок» города Калуга

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МКДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги (далее – ДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих противодействию коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие и реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации на сайте МБДОУ.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none">• совещаниях при заведующем ДОУ;• педагогических советах;• общих собраниях трудового коллектива.	Заведующий	В течение срока действия плана
2.2	Ознакомление работников МБДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана
2.3	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана

2.4	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности до 2024 года, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Ответственный по коррупции	Сентябрь 2021 года.
2.5	Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заведующий	По мере необходимости
2.6	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ	Заведующий	В течение срока действия плана
2.7.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	В течение срока действия плана
3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции			
3.1	Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями; предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. 	Заведующий	В течение срока действия плана
3.2	Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> организация и проведения ООД; организация питания воспитанников; соблюдение прав всех участников образовательного процесса. 	Заведующий	Октябрь-ноябрь текущего года
3.3	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Заведующий	В течение срока действия плана
3.4	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Комиссии по распределению и установлению доплат компенсационного характера, надбавки и премий стимулирующего характера, оказание материальной помощи	Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	Ежемесячно
3.5	Направление отчетных писем по реализации антикоррупционной политики ДОУ в отдел по вопросам образования	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
3.6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от	Заведующий	В течение срока действия плана
3.7	Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	Ответственный по коррупции	Апрель 2022 года

3.8	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ответственный по коррупции	Декабрь
3.9	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...»; «Коррупция: выигрыш или убыток»	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
3.10	Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»	Ответственный по коррупции	Октябрь 2022 г.
3.11	Беседы с детьми на темы: <ul style="list-style-type: none"> • «Быть честным»; • «Не в службу, а в дружбу»; • «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди»; «Хорошо тому делать добро, кто его помнит» 	Воспитатели групп	В течение срока действия плана
3.12	Проведения Дня права	Воспитатели групп	Ноябрь 2022 г.
3.13	Организация выставки детских рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!»	Воспитатели групп	Май, декабрь 2022 г.
4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
4.1	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОУ	Заведующий	В течение срока действия плана
4.2	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Заведующий	1 раз в год
4.3	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	Заведующий	В течение срока действия плана
4.4	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка	Заведующий	Каждые 10 дней
4.5	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции			
5.1	Размещение на информационном стенде информации о предоставлении муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДОУ информации о телефонах доверия, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана
5.2	Размещение на официальном сайте ДОУ отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции.	Ответственный по коррупции	Ежеквартально

5.3	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДООУ.	Заведующий	В течение срока действия плана
5.5	Размещение на сайте ДООУ нормативно-правовых и локальных актов: <ul style="list-style-type: none"> • Основных адаптированных образовательных программ дошкольного образования; • Основных образовательных программ дошкольного образования; • Рабочих программ; • Правил приёма воспитанников в ДООУ; • Отчета о результатах самообследования и др. 	Заведующий	В течение срока действия плана
5.6	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых услуг.	Заведующий	Май
6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДООУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заведующий	По согласованию