

**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Принято на заседании профсоюзного  
комитета первичной профсоюзной организации,  
протокол № 1 от «11» февраля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях оказания материальной помощи членам**  
**профсоюза муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения № 77 «Родничок» города Калуги**



г. Калуга, 2016 г.

## I. **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия оказания материальной помощи членам Профсоюза МБДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги.

1.2. Средства на оказание материальной помощи формируются из членских профсоюзных взносов, поступивших на расчетный счет Профсоюзной организации.

1.3. Размер средств, выделяемых на оказание материальной помощи, утверждается решениями профкома и выплачивается в соответствии с Приложением к настоящему положению.

1.4. Согласно действующему налоговому законодательству материальная помощь, оказываемая членам Профсоюза, не облагается налогом на доходы физических лиц (НДФЛ) и страховыми взносами.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на сотрудников, состоящих на учете в Профсоюзе и регулярно вносящих членские взносы.

## **2. Условия оказания материальной помощи**

2.1. Материальная помощь может быть оказана членам Профсоюза в следующих случаях:

2.1.1. в связи с тяжелым и длительным заболеванием, требующим дорогостоящего лечения;

2.1.2. в связи со сложившимся тяжелым материальным положением;

2.1.3. в связи с рождением ребенка;

2.1.4. в связи с чрезвычайными обстоятельствами (несчастный случай, иные исключительные обстоятельства);

2.1.5. в связи со смертью членов семьи (мужа, жены, детей, родителей);

2.1.6. в связи с выходом на пенсию;

2.1.7. в связи с бракосочетанием;

2.1.8. при воспитании ребенка инвалида в возрасте до 16 лет;

2.1.9. в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет и далее).

2.2. Размер материальной помощи устанавливается в индивидуальном порядке решением профкома учреждения в соответствии с Приложением к настоящему положению, в пределах утвержденной сметы расходов и утверждается председателем профкома. Максимальный размер материальной помощи не может превышать сумму 10000 (десять тысяч) рублей.

## **3. Порядок подачи и рассмотрения заявлений о материальной помощи**

3.1. В случаях, предусмотренных настоящим положением, нуждающийся в материальной помощи член Профсоюза подает в профком своего учреждения заявление, в котором излагается просьба об оказании материальной помощи и причины ее возникновения. К заявлению прилагаются копии документов, обосновывающих необходимость оказания материальной помощи.

3.2. Заявление члена Профсоюза об оказании материальной помощи по всем случаям, предусмотренным в пункте 2.1. настоящего положения, рассматривается на заседании профкома учреждения. При необходимости к заявлению прилагается записка председателя профкома с изложением обстоятельств, требующих оказания материальной помощи. В случае принятия положительного решения заявление передается в Территориальную профсоюзную организацию. Решение профсоюзного комитета протоколируется.

3.3. Члену Профсоюза может быть отказано в оказании материальной помощи в следующих случаях:

- при отсутствии документов, подтверждающих необходимость предоставления материальной помощи;

- при отсутствии средств в бюджете учреждения;

- при превышении статьи расходов бюджета учреждения в данный период. В этом случае устанавливается очередность выплаты с учетом актуальности или даты подачи заявлений.

#### **4. Порядок выдачи материальной помощи**

4.1. После подписания заявления о материальной помощи председателем профкома, оно поступает на исполнение в бухгалтерию территориальной профсоюзной организации.

4.3. Выплата материальной помощи производится заявителю лично при наличии у него паспорта под роспись в расходной ведомости или в расходном кассовом ордере.

4.4. В исключительных случаях заявители могут доверить получение материальной помощи доверенному лицу, оформив ему в установленном порядке доверенность.

4.5. Заявителям – обладателям банковской карты банка по их просьбе, изложенной в заявлении, материальная помощь перечисляется на указанную банковскую карту.

4.6. Если в течение года заявителем без уважительных причин утвержденная материальная помощь не была востребована, профком учреждения вправе пересмотреть свое решение и отозвать заявление.

## Приложение

### Примерные размеры оказания материальной помощи по различным основаниям

| № п/п | Критерии материальной помощи   | Размер выплат (руб.) |
|-------|--|----------------------|
| 1     | В связи с тяжелым и длительным заболеванием, требующим дорогостоящего лечения                    | До 5000              |
| 2     | В связи с рождением ребенка  | До 3000              |
| 3     | В связи с чрезвычайными обстоятельствами (несчастный случай, иные исключительные обстоятельства) | До 5000              |
| 4     | В связи со смертью членов семьи (мужа, жены, детей, родителей)                                   | До 5000              |
| 5     | В связи с выходом на пенсию  | До 3000              |
| 6     | В связи с бракосочетанием  | До 3000              |
| 7     | При воспитании ребенка инвалида в возрасте до 16 лет   | До 3000              |
| 8     | В связи с юбилейными датами (50,55, 60, 65, 70 лет и далее)                                      | До 3000              |
| 9     | В связи со сложившимся тяжелым материальным положением   | До 5000              |