

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 77 «Родничок» города Калуги
(МБДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги)

<p>Принято на педагогическом совете: МБДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги - протокол №4 от 10.03.2016 г. НСП «Колокольчик» - протокол № 3 от 14.03.2016 НСП «Лучик» - протокол № 4 от 16.03.2016 г. НСП «Аистенок» - протокол № 3 от 11.03.2016 г.</p>	<p>Приложение № 8 к приказу МБДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги от 21 марта 2016 г. №103-2/01-19</p>
<p>Рассмотрено на Совете родителей протокол № 1 от 25.02.2016 г.</p>	<p>Утверждаю: заведующий МБДОУ № 77 «Родничок» г.Калуги  Матвеева Г. Н. от 21 марта 2016 г.</p> 

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ № 77 «РОДНИЧОК» ГОРОДА КАЛУГИ, РЕАЛИЗУЮЩЕГО
ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Калуга , 2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации Уставом МБДОУ № 77 «Родничок» г. Калуги (далее по тексту – ДОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.3. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Совет родителей в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.5. Порядок работы Совета родителей (законных представителей) определяется положением о Совете родителей, принимаемым общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ и утверждаемым заведующим ДОУ.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).

2.1. Целью деятельности Совета родителей (законных представителей) является:

- обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями);
- содействие педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Совета родителей (законных представителей) являются:

- содействие руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Совет родителей (законных представителей):

- принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- совместно с руководителем контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь руководству в организации и проведении общего родительского собрания;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- информирует родителей (законных представителей) воспитанников о решениях Совета родителей (законных представителей);
- участвует в планировании работы ДОУ;

- выбирает представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).

3.1. В Совет родителей (законных представителей) входят по одному представителю от родителей (законных представителей) от каждой группы - председатели родительских комитетов групп, выборы которых, проводятся ежегодно на групповых родительских собраниях (сентябрь) путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. Решения Совета родителей (законных представителей) принимаются простым большинством голосов при наличии не менее половины его членов.

3.3. Из своего состава Совет родителей (законных представителей) избирает председателя и секретаря.

3.4. Члены Совета родителей (законных представителей) работают на общественных началах.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Члены Совета родителей (законных представителей) имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей (законных представителей) и вносить предложения по улучшению его работы;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей (законных представителей) вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ;
- выйти из числа членов Совета родителей (законных представителей) по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета родителей (законных представителей);
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей (законных представителей).

4.2. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета родителей (законных представителей) и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей (законных представителей) в ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей (законных представителей).

4.3. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей (законных представителей);
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
- координирует деятельность Совета родителей (законных представителей), осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Совет родителей (законных представителей) перед администрацией ДОУ, органами власти и управления.

4.4. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей (законных представителей).

4.5. Члены Совета родителей (законных представителей), не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением родительского собрания группы до сроков перевыборов Совета родителей (законных представителей), на их место избираются другие.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Совет родителей (законных представителей) имеет право:

свободно распространять информацию о своей деятельности;

заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);

вносить заведующему ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий или должностные лица ДООУ рассматривают предложения Совета родителей (законных представителей) и сообщают о результатах рассмотрения;

систематически контролировать качество питания;

устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;

разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

присутствовать по приглашению на Педагогических советах, общих собраниях работников ДООУ, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;

вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;

заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;

поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей (законных представителей), оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.2. Совет родителей (законных представителей) отвечает за:

выполнение решений, рекомендаций Совета родителей (законных представителей);

установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

члены Совета родителей (законных представителей) во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей (законных представителей) перед общим родительским собранием.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).

6.1. Совет родителей (законных представителей) созывается Председателем по мере необходимости.

6.2. Совет родителей (законных представителей) правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Совета родителей (законных представителей). Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

6.3. Решения Совета родителей (законных представителей) принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет родителей (законных представителей) устанавливает в каждом конкретном случае.

6.4. Решения Совета родителей (законных представителей) должны согласовываться с заведующим ДООУ.

6.7. Совет родителей (законных представителей) планирует свою работу в соответствии с планом работы ДООУ. План утверждается на заседании Совета родителей (законных представителей).

6.8. Совет родителей (законных представителей) подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания Совета родителей (законных представителей) оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность, организация);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей (законных представителей);
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей (законных представителей).

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

7.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно, передается по акту.

7.7. Место хранения протоколов определяет заведующий ДООУ (кабинет заведующего).

7.8. Секретарь Совета родителей (законных представителей) несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

8.1. Ликвидация и реорганизация Совета родителей (законных представителей) может производиться по решению общего родительского собрания.

8.2. Перевыборы Совета родителей (законных представителей) проводятся при необходимости.